****

1.7.Служба для обеспечения своей деятельности может привлекать внебюджетные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8.Служба не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, печати, штампов и бланков со своими наименованием и других реквизитов, не открывает счета в банке, но имеет необходимое материально-техническое оборудование для обследования и коррекции детей и может заключать необходимые договоры с заинтересованными организациями.

1.9.Служба открывается в помещениях, отвечающих санитарными нормами и правилам пожарной безопасности.

**2.Основные цели и задачи деятельности**

*Цель деятельности:*

2.1. Своевременное выявление, коррекция развития, воспитание, обучение детей с различными отклонениями в развитии и группы риска и снижение числа детей, нуждающихся в специальных реабилитационных услугах.

*Основные задачи:*

2.5. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи:

-анализ статистических данных о состоянии детской популяции и возможностях интеграции детей с отклонениями в развитии в соответствующие образовательные учреждения;

-раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;

-консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;

 -предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.6.Межддисциплинарная диагностика:

-основных областей развития ребенка (психической, физической, социально-эмоциональной);

-качественных особенностей его отношения с родителями и другими членами семьи;

-выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.7.Ранняя помощь ребенку и семье:

-организация комплексного психолого-медико-педагогического и социального сопровождения детей от 2 месяцев до 7 лет, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями;

-создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;

-междисциплинарного обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;

-отслеживание эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.8. Перевод ребенка и семьи в другие структуры:

-планирование и подготовка перехода ребенка и семьи в другие структуры.

2.9.Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы, ее целях и задачах.

**3.Основные направления деятельности**

3.1. *Диагностическое -* комплексное углубленное изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.

3.2. *Коррекционно-комплексное* воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогических и социальных работников (психологи, социальные педагоги, логопед). Разработка и реализация коррекционно - развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

3.3. *Профилактическое -* предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии. Патронаж семей, имеющих детей с отклонениями в развитии. Профилактика социального сиротства.

3.4. *Консультативное -*оказание помощи родителям (законными представителям),педагогические работники в вопросах развития детей от 2 месяцев до 7 лет.

**4.Состав и организация работы Службы**

4.1. В состав Службы входят следующие специалисты:

-педагог-психолог

-учитель-логопед

- учитель-дефектолог

4.2. Специалисты Службы работают непосредственно в помещении, а по мере необходимости в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты населения, выезжают для обследования детей по месту жительства.

4.3. Основанием для зачисления в службу и организации диагностической, коррекционно-развивающей и индивидуально ориентированной помощи детям является личное заявление родителей (законных представителей).

4.4.Основанием для отчисления является:

-окончание курса реабилитационной работы;

-непосещение занятий более 2-ух месяцев без уважительной причины.

4.5. Организация работы Службы включает следующие этапы:

-*направление* профессионалов или организаций, обращение семьи;

-*прием направления* (контакт с семьей, внесение в лист ожидания);

-*первая встреча с родителями* (заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи);

-*определение потребности ребенка и семьи* (оценка взаимодействия матери и младенца, определение особенностей матери);

-*междисциплинарная диагностика;*

-*междисциплинарное обсуждение направления и деятельности ранней помощи* (однократная встреча с командой сотрудников, кратковременная программа раннего вмешательства, долговременная программа раннего вмешательства, междисциплинарное оценивание как групповая психотерапия, методы психотерапевтического раннего вмешательства, индивидуальный план обслуживания ребенка и семьи);

- *индивидуальное и/или групповое обслуживание ребенка и семьи;*

*-окончание программы ранней помощи, перевод ребенка и семьи в другие программы.*

4.6. Информация о работе Службы направляется в Управление образования

4.7. Клиентами службы являются:

-дети раннего возраста от 2 месяцев до 7 лет, не посещающие дошкольные образовательные, родители (законные представители).

- дети с риском отставания в развитии одной из следующих областей: познавательное развитие; развитие движения; речевое развитие; социальное и эмоциональное развитие; самообслуживания;

- члены их семьи.

**5.Руководство деятельностью**

5.1.Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель, имеющий высшее специальное дефектологическое, психологическое или медицинское образование, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого открыта Служба.

5.2.Руководитель Службы организует деятельность Службы и несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), обществом и Управлением образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и соответствующим Положением.

5.3. Образовательный процесс Службы осуществляется специалистами, прошедшими соответствующую подготовку по профилю ее деятельности.

**6.Финансирование**

6.1. Финансирование Службы осуществляется:

- из областного бюджета;

- из городского бюджета;

6.2.Оплата работникам Службы производится по основному месту работы, привлеченным специалистам и рабочим по комплексному обслуживанию заданий – на договорной основе.

**7.Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются специалисты Центра, дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

7.2.*Служба имеет право:*

7.2.1.Запрашивать информацию, необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы у следующих организаций:

-здравоохранения;

-социальной защиты;

-образовательных учреждений.

7.2.2.Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

7.3.*Обязонности Службы:*

7.3.1.Разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

7.3.2. Рекомендовать формы для дальнейшего обучения.

7.4.*Родители* (законные представители)имеют право:

7.4.1.Участвовать в разработке и реализации индивидуального ориентированных программ.

7.4.2. Выборка специалистов, осуществляющих патронаж.

7.5.*Родители* (законные представители) *обязаны:*

7.5.1.Посещать занятия согласно графика.

7.5.2. Выполнять требования специалистов.

**8.Ответственность**

8.1.Служба несет ответственность в случаях:

-невыполнения либо выполнения не в полном объеме и в не установленные сроки действий, отнесенных к ее компетенции;

-несоблюдения действующего законодательства;

-за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

8.2. Персональную ответственность за деятельность Службы несет ее руководитель.

**9.Реорганизация**

9.1.Служба подлежит реорганизации или ликвидации по решению Управления образования в случае установления неэффективности ее деятельности, систематического и грубого нарушения действующего законодательства РФ, соответствующего положения о Службе. Споры в связи с ликвидацией Службы разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**10.Документация Службы**

10.1.Наястоящее Положение.

10.2.График работы.

10.3.План работы.

10.4.Журнал учета обращений.

10.5.Индивидуальная карта обследования ребенка и семьи.

10.6.Программы коррекционно-развивающего обучения.

10.7.Банк данных о детях с отклонениями в развитии от 0 до 3 лет.